

**Žiadosť o manuálny vstup do úpravy dochádzky  
v dochádzkovom systéme**

---

Titul, meno a priezvisko: .....

Dátum: .....

Dôvod: .....

Podpis žiadateľa:.....

Stanovisko priameho nadriadeného:

**schvaľujem\***

**neschvaľujem\***

podpis:.....

V ....., dňa .....

**\* nehodiace sa preškrtnúť**